

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

**BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK**

No. Cek/BG : \_\_\_\_\_ No. Voucher : BTP/CD-3/24/06017  
Diberikan ke : Trinusa Travelindo (Traveloka) Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)  
Journal memo : Tiket PP monitoring SIAK di Bandung-JKT(SIAK 4; BTP 2) 11-13 Juni

| NO.   | KODE PERKIRAAN | KETERANGAN                                                        | JUMLAH        |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | 5107004        | Tiket PP monitoring SIAK di Bandung-JKT(SIAK 4; BTP 2) 11-13 Juni | 15,213,079.00 |
| Tax   |                |                                                                   | 0.00          |
| TOTAL |                |                                                                   | 15,213,079.00 |

Terbilang : lima belas juta dua ratus tiga belas ribu tujuh puluh sembilan rupiah

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Batam, 08 Juni 2024

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

\_\_\_\_\_



Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

|                    |   |                                   |
|--------------------|---|-----------------------------------|
| Id Transaksi       | : | FT24160RMC2K                      |
| Tanggal & Waktu    | : | 08-JUN-2024 15:05                 |
| Jenis Transaksi    | : | Transfer                          |
| Rekening Asal      | : | 8888646568                        |
| Nama Rekening Asal | : | YAYASAN VITKA                     |
| Rekening Tujuan    | : | 7998799867                        |
| Nominal Transaksi  | : | IDR 10,732,993.00                 |
| Biaya              | : | IDR 2,500.00                      |
| Beban Biaya        | : | Pengirim                          |
| Total Transfer     | : | IDR 10,735,493.00                 |
| Bank Tujuan        | : | PT. BANK NEGARA INDONESIA PERSERO |
| Nama Penerima      | : | TRINUSA TRAVELINDO PT             |
| Berita             | : | Tiket PP Tim pemda SIAK PKUCGKPKU |
| Jenis Transfer     | : | Other - BIFAST                    |
| Payment Ref        | : | 20240608KL12TQB48                 |
| Cust Ref Number    | : |                                   |
| Status             | : | Success                           |

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,  
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di [cms\\_support@bankbsi.co.id](mailto:cms_support@bankbsi.co.id)

Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

|                    |   |                                         |
|--------------------|---|-----------------------------------------|
| Id Transaksi       | : | FT24160SH1PZ                            |
| Tanggal & Waktu    | : | 08-JUN-2024 15:05                       |
| Jenis Transaksi    | : | Transfer                                |
| Rekening Asal      | : | 8888646568                              |
| Nama Rekening Asal | : | YAYASAN VITKA                           |
| Rekening Tujuan    | : | 7998799867                              |
| Nominal Transaksi  | : | IDR 2,274,271.00                        |
| Biaya              | : | IDR 2,500.00                            |
| Beban Biaya        | : | Pengirim                                |
| Total Transfer     | : | IDR 2,276,771.00                        |
| Bank Tujuan        | : | PT. BANK NEGARA INDONESIA PERSERO       |
| Nama Penerima      | : | TRINUSA TRAVELINDO PT                   |
| Berita             | : | Tiket BTHCGKBTH tim BTP raja monitoring |
| Jenis Transfer     | : | Other - BIFAST                          |
| Payment Ref        | : | 202406081D7S5Z06I                       |
| Cust Ref Number    | : |                                         |
| Status             | : | Success                                 |

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,  
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di [cms\\_support@bankbsi.co.id](mailto:cms_support@bankbsi.co.id)





Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

|                    |   |                                                  |
|--------------------|---|--------------------------------------------------|
| Id Transaksi       | : | FT24160SCTM5                                     |
| Tanggal & Waktu    | : | 08-JUN-2024 15:05                                |
| Jenis Transaksi    | : | Transfer                                         |
| Rekening Asal      | : | 8888646568                                       |
| Nama Rekening Asal | : | YAYASAN VITKA                                    |
| Rekening Tujuan    | : | 7998799867                                       |
| Nominal Transaksi  | : | IDR 2,205,815.00                                 |
| Biaya              | : | IDR 2,500.00                                     |
| Beban Biaya        | : | Pengirim                                         |
| Total Transfer     | : | IDR 2,208,315.00                                 |
| Bank Tujuan        | : | PT. BANK NEGARA INDONESIA PERSERO                |
| Nama Penerima      | : | TRINUSA TRAVELINDO PT                            |
| Berita             | : | Tiket monitoring BTHCGKBTH tim BTP Rosie Oktavia |
| Jenis Transfer     | : | Other - BIFAST                                   |
| Payment Ref        | : | 20240608DP8TZD36T                                |
| Cust Ref Number    | : |                                                  |
| Status             | : | Success                                          |

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,  
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di [cms\\_support@bankbsi.co.id](mailto:cms_support@bankbsi.co.id)



|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                      |            |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
|  <b>BATAM TOURISM POLYTECHNIC</b><br>The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City,<br>Riau Islands 29424<br>E: info@btp.ac.id   P: +627783540889<br>W: www.btp.ac.id |                                                         | <b>PURCHASE / EXPENSES REQUEST</b>   |            |                                                       |
| <b>ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | <b>DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY</b>  |            | <b>TANGGAL / DATE</b>                                 |
| <b>Tiket PP monitoring SIAK di Bandung-JKT(SIAK 4; BTP 2) 11-13 Juni</b>                                                                                                                                                                                       |                                                         | <b>Purchasing</b>                    |            | <b>08 June 2024</b>                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         | <b>DEPARTEMEN / DEPARTMENT</b>       |            | <b>NO. / NO.</b>                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         | <b>ALL BTP</b>                       |            | <b>ER/BTP/2406/097</b>                                |
| <b>NO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>BARANG / ITEM</b>                                    | <b>HARGA / PRICE</b>                 | <b>QTY</b> | <b>TOTAL</b>                                          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                              | Tiket PP tim BTP monitoring SIAK di Bandung-JKT - Rosie | Rp 2,205,815.00                      | 1          | Rp 2,205,815.00                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                              | Tiket PP tim BTP monitoring SIAK di Bandung-JKT - Raja  | Rp 2,274,271.00                      | 1          | Rp 2,274,271.00                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                              | Tiket PP PKU-CGK tim monitoring SIAK di Bandung-JKT     | Rp 10,732,993.00                     | 1          | Rp 10,732,993.00                                      |
| <b>TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                      |            | <b>Rp 15,213,079.00</b>                               |
| <b>DIAJUKAN OLEH</b><br>REQUESTED BY                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | <b>DISETUJUI OLEH</b><br>APPROVED BY |            | <b>DIKETAHUI OLEH</b><br>ACKNOWLEDGED BY              |
| <br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | <br><br><br><br>                     |            | <b>DIPERIKSA / DISETUJUI</b><br>CHECKED / APPROVED BY |
| <br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | <br><br><br><br>                     |            | <br><br><br><br>                                      |
| Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan<br>Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer                                                                              |                                                         |                                      |            |                                                       |

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

**BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK**

No. Cek/BG : \_\_\_\_\_ No. Voucher : BTP/CD-3/24/06017  
Diberikan ke : Trinusa Travelindo (Traveloka) Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)  
Journal memo : Tiket PP monitoring SIAK di Bandung-JKT(SIAK 4; BTP 2) 11-13 Juni

| NO.   | KODE PERKIRAAN | KETERANGAN                                              | JUMLAH        |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | 5107004        | Tiket PP tim BTP monitoring SIAK di Bandung-JKT - Rosie | 2,205,815.00  |
| 2     | 5107004        | Tiket PP tim BTP monitoring SIAK di Bandung-JKT - Raja  | 2,274,271.00  |
| 3     | 5107004        | Tiket PP PKU-CGK tim monitoring SIAK di Bandung-JKT     | 10,732,993.00 |
| Tax   |                |                                                         | 0.00          |
| TOTAL |                |                                                         | 15,213,079.00 |

Terbilang : lima belas juta dua ratus tiga belas ribu tujuh puluh sembilan rupiah

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Batam, 08 Juni 2024

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

**PURCHASE / EXPENSES REQUEST**
**ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON**
**DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY**
**TANGGAL / DATE**
**Biaya Monitoring Bandung dan Jakarta 11-13 Juni 2024**
**Sukma Prihatini**
**05 Juni 2024**
**DEPARTEMEN / DEPARTMENT**
**NO. ANGGARAN / BUDGET NO.**
**Kerjasama**
**A.1.02**

| NO. | BARANG / ITEM                                                           | HARGA / PRICE | QTY | TOTAL / TOTAL        | CATATAN / REMARK                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | Penerbangan dari Batam (BTH) - Jakarta (CGK) @ 2 orang (BTP)            | Rp 1.192.200  | 2   | Rp 2.384.400         | 11/06 Batik Air ID6863 Pukul: 07.00 - 04.40     |
| 2   | Penerbangan dari Jakarta (CGK) - Batam (BTH) @ 2 orang (BTP)            | Rp 1.050.300  | 2   | Rp 2.100.600         | 13/06 Super Air Jet IU-850 Pukul: 16.00 - 17.45 |
| 3   | Penerbangan dari Pekanbaru (PKU) - Jakarta (HLP) @ 4 orang (PEMDA SIAK) | Rp 1.449.700  | 4   | Rp 5.798.800         | 11/06 Batik Air ID-7062 Pukul : 16.00 - 17.50   |
| 4   | Penerbangan dari Jakarta (HLP) - Pekanbaru (PKU) @ 4 orang (PEMDA SIAK) | Rp 1.161.800  | 4   | Rp 4.647.200         | 13/06 Citilink QG-32 Pukul : 13.30 -15.10       |
| 5   | Akomodasi Staff Kesra (Eselon IV) @ 2 malam x 2 kamar                   | Rp 850.000    | 4   | Rp 3.400.000         |                                                 |
| 6   | Akomodasi Kabag Kesra (Eselon III) @ 2 malam x 1 kamar                  | Rp 1.201.000  | 2   | Rp 2.402.000         | Sesuai PMK RI No. 49 Tahun 2023                 |
| 7   | Akomodasi Staff BTP @ 2 malam x 2 kamar (Bandung)                       | Rp 850.000    | 4   | Rp 3.400.000         |                                                 |
| 8   | Transportasi (Rental Mobil) u/ Staff BTP @ 1 mobil x 1 hari (Bandung)   | Rp 850.000    | 1   | Rp 850.000           |                                                 |
| 9   | Transportasi (Rental Mobil) u/ Staff BTP @ 1 mobil x 1 hari (Jakarta)   | Rp 850.000    | 1   | Rp 850.000           |                                                 |
| 10  | Transportasi (Rental Mobil) u/ Kabag Siak @ 1 mobil x 3 hari            | Rp 850.000    | 3   | Rp 2.550.000         |                                                 |
| 11  | Transportasi (Rental Mobil) u/ Staff Pemda Siak @ 1 mobil x 3 hari      | Rp 850.000    | 3   | Rp 2.550.000         |                                                 |
| 12  | Biaya Tiket Kereta Cepat (Whoosh) Jakarta - Bandung PP @ 6 orang        | Rp 200.000    | 12  | Rp 2.400.000         |                                                 |
| 13  | Uang Saku Pemda Siak @ 4 orang x 3 hari (Prov. Jabar)                   | Rp 430.000    | 12  | Rp 5.160.000         | Sesuai PMK RI No. 49 Tahun 2023                 |
| 14  | Uang Makan Staff @ 2 orang x 4 hari                                     | Rp 150.000    | 8   | Rp 1.200.000         | Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA        |
| 15  | Uang Saku Staff @ 2 orang x 4 hari                                      | Rp 250.000    | 8   | Rp 2.000.000         | Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA        |
| 16  | Oleh-oleh @ 5 hotel                                                     | Rp 100.000    | 5   | Rp 500.000           |                                                 |
| 17  | Biaya Entertain Pemda Siak                                              | Rp 4.000.000  | 1   | Rp 4.000.000         |                                                 |
|     |                                                                         |               |     | Rp <b>46.193.000</b> |                                                 |

**DIAJUKAN OLEH**  
 REQUESTED BY

**DISETUJUI OLEH**  
 APPROVED BY

**DIPERIKSA OLEH**  
 CHECKED BY

**DIKETAHUI OLEH**  
 ACKNOWLEDGED BY

**DIPERIKSA DAN DISETUJUI**  
 CHECKED/APPROVED BY





**Yayasan Vitka**

Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan

Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer

Designed by IT Department A2:K27A1;K27A3A7;K27+A1;K26

**SURAT TUGAS**

Nomor : 249/SKL/BTP/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.  
Jabatan : Pjs. Direktur  
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Memberi izin kepada :

Nama : Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par  
Jabatan : Ketua Program Studi Manajemen Kuliner  
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Nama : Raja Parlindungan Harahap, A.Md  
Jabatan : Wakabag Akademik  
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Untuk Melaksanakan Kegiatan Monitoring Mahasiswa Magang di Wilayah Bandung dan Jakarta, sebagai pengawasan pengamatan pemeriksaan dan evaluasi dari kegiatan praktek kerja lapangan yang sudah di lakukan. Kegiatan monitoring akan di laksanakan terhitung mulai tanggal 11 sd 13 Juni 2024 di Wilayah Bandung Jakarta.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Batam, 7 Juni 2024**

**Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam**



**Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.**  
**NIDN. 1002089002**

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.



E-ticket / E-tiket

Return Flight / Penerbangan Pulang



Citilink

QG-32

Economy

Thursday, 13 June 2024 / Kamis, 13 Juni 2024

13:30

Jakarta (HLP)  
Halim Perdanakusuma International Airport

15:10

Pekanbaru (PKU)  
Sultan Syarif Kasim II - Terminal Domestic

Traveloka Booking ID

No. Pesanan Traveloka

1150846993

Airline Booking Code (PNR)

Kode Booking Maskapai (PNR)

B8WWHL

BISA REFUND

Ada batas waktu untuk refund  
(pelajari lewat E-tiket di App).



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat** 90 menit sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details

Detail Penumpang

| No. | Passenger(s)                       | Route     | Flight Facilities                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Nama Penumpang                     | Rute      | Fasilitas Penerbangan                                                                                                                |
| 1.  | Tn. DICKY SYOFYAN<br>(Dewasa)      | HLP - PKU | <div><div></div> 7 KG Bagasi Kabin</div> <div>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai</div> <div><div></div> 20 KG Bagasi</div> |
| 2.  | Tn. JUPAR HARI MULIADI<br>(Dewasa) | HLP - PKU | <div><div></div> 7 KG Bagasi Kabin</div> <div>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai</div> <div><div></div> 20 KG Bagasi</div> |
| 3.  | Tn. HASIM<br>(Dewasa)              | HLP - PKU | <div><div></div> 7 KG Bagasi Kabin</div> <div>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai</div> <div><div></div> 20 KG Bagasi</div> |
| 4.  | Tn. HENDRI DINATA<br>(Dewasa)      | HLP - PKU | <div><div></div> 7 KG Bagasi Kabin</div> <div>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai</div> <div><div></div> 20 KG Bagasi</div> |

---

## Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



QG : [http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id\\_ID](http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id_ID)

<https://www.traveloka.com/x/coc/qg-pregnantPass>

---

## Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
  2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
  3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
  4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
  5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
  6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
  7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
  8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
  9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

## How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

## Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1150846993 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:



**0804-1500-308**



**cs@traveloka.com**



**Hubungi Kami**



**Buka Pusat Bantuan • [trv.lk/help](https://trv.lk/help)**



### Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



### Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



## BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1801278149358549539  
Tanggal : 08 Jun 2024, 14:45 (Sabtu)

### DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1150846993

PEMBELIAN MELALUI: Bank Transfer

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

### DATA PEMESAN

Nama : Khatir Darussalam  
Email : shetanix11@gmail.com  
No. Kontak : +6285156525316

### DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

### DATA PENUMPANG

MR Dicky Syofyan (DEWASA) | MR Jupar Hari Muliadi (DEWASA) | MR Hasim (DEWASA) | MR Hendri Dinata (DEWASA)

### DETAIL PEMBELIAN

| No. | Jenis Barang  | Deskripsi                                  | Jml. | Harga satuan Rp             | Total Rp   |
|-----|---------------|--------------------------------------------|------|-----------------------------|------------|
| 1   | Tiket Pesawat | Batik Air (Dewasa) PKU - HLP   11 Jun 2024 | 4    | 1.449.700                   | 5.798.800  |
|     |               | Citilink (Dewasa) HLP - PKU   13 Jun 2024  | 4    | 1.228.401                   | 4.913.604  |
|     |               |                                            |      | TOTAL                       | 10.712.404 |
|     |               |                                            |      | BIAYA LAYANAN *             | 20.000     |
|     |               |                                            |      | KODE UNIK *                 | 589        |
|     |               |                                            |      | Dibayar dengan Transfer BNI | 10.732.993 |
|     |               |                                            |      | JUMLAH PEMBAYARAN           | 10.732.993 |

\*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](https://www.traveloka.com/help)

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>



E-ticket / E-tiket  
Departure Flight / Penerbangan Pergi

**Batik air**  
Batik Air  
ID-7062  
Economy  
Dioperasikan oleh ID - Batik Air

Tuesday, 11 June 2024 / Selasa, 11 Juni 2024

16:00 ● Pekanbaru (PKU)  
Sultan Syarif Kasim II - Terminal Domestic

17:50 ○ Jakarta (HLP)  
Halim Perdanakusuma International Airport

Traveloka Booking ID  
No. Pesanan Traveloka  
**1150846993**

Airline Booking Code (PNR)  
Kode Booking Maskapai (PNR)  
**WVEJSN**

Kode Check-in Penerbangan  
Kode Check-in Penerbangan  
**ESDVBW**

**BISA REFUND**  
Ada batas waktu untuk refund  
(pelajari lewat E-tiket di App).

Check-in QR Code



Pindai kode QR pada mesin self check-in di bandara atau kepada staf di konter check-in untuk mendapatkan boarding pass Anda.

Kode QR hanya berlaku untuk maskapai Lion Air Group (Lion Air, Batik Air, dan Super Air Jet).



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details  
Detail Penumpang

| No. Passenger(s)<br>No. Nama Penumpang | Route<br>Rute | Flight Facilities<br>Fasilitas Penerbangan                                                                                                                                                                                                                | Ticket Number<br>Nomor Tiket |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Tn. DICKY SYOFYAN<br>(Dewasa)       | PKU - HLP     |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902138469059                |
| 2. Tn. JUPAR HARI MULIADI<br>(Dewasa)  | PKU - HLP     |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902138469060                |
| 3. Tn. HASIM<br>(Dewasa)               | PKU - HLP     |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902138469061                |
| 4. Tn. HENDRI DINATA<br>(Dewasa)       | PKU - HLP     |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902138469062                |

---

## Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



ID : [http://www.traveloka.com/x/coc/id-id\\_ID](http://www.traveloka.com/x/coc/id-id_ID)

---

## Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
  2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
  3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
  4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
  5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
  6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
  7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
  8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
  9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

## How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

## Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1150846993 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:



**0804-1500-308**



**cs@traveloka.com**



**Hubungi Kami**



**Buka Pusat Bantuan • [trv.lk/help](https://trv.lk/help)**



### Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



### Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



# E-ticket

Departure Flight



Batik Air  
ID-6863  
Economy  
Operated by ID - Batik Air

Tuesday, 11 June 2024

07:00

Batam (BTH)  
Hang Nadim - Terminal Domestic

08:40

Jakarta (CGK)  
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2D

Traveloka Booking ID  
**1150821271**

Airline Booking Code (PNR)  
**IAISDZ**

Flight Check-in Code  
**MZMWIW**

REFUNDABLE

Up to a certain time only (learn more through E-ticket in App).

Check-in QR Code



Scan the QR code at a Self Check-in kiosk at the airport or present it to the staff at the check-in counter to get your boarding pass.

QR Code is only available for flights with Lion Air group (Lion Air, Batik Air, and Super Air Jet).



Present e-ticket and valid identification at check-in



Check-in **at least 90 minutes** before departure



All times shown are in local airport time

## Passenger Details

| No. | Passenger(s)                  | Route     | Flight Facilities                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ticket Number |
|-----|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Mr. RAJA PARLINDUNGAN (Adult) | BTH - CGK | <div> 7 KG Cabin Baggage</div> <div>*With a specific dimension subject to airline's policy</div> <div> 20 KG Baggage</div> | 9902138468993 |

---

## Airline Conditions of Carriage

Please read and understand the following airline's conditions of carriage



ID : <http://www.traveloka.com/x/coc/id>

---

## Travel Requirements

To ensure a smooth journey, kindly ensure that you are aware of the travel requirements for your destination, including any transit cities.

For the most updated requirements, check <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
  2. Go to **My Booking** and open the booking you want to reschedule. If rescheduling is available for your booking, click **Request Reschedule**.
  3. Don't worry, your initial booking will still be valid until your new e-ticket is issued.
  4. Select the flight and passenger you want to reschedule.
  5. Enter your new preferred flight details. Then, select your new flight.
  6. Check your booking details and click **Continue** to submit your reschedule request.
  7. If the price was not available when you were selecting your new flight, wait for your new ticket price to be confirmed.
  8. If you need to pay for the fare difference or rescheduling fee, please complete your payment within the given time limit.
  9. After your payment is successful, you will receive your new e-ticket in **My Booking** and email.
-



## How to Refund

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
2. Go to **My Booking** and open the booking you want to refund. Then, click **Request Refund**.
3. Don't worry, your booking will still be valid until you have submitted your refund request.
4. Read the general refund info about your booking. If your flight is refundable, click **Start My Refund** to begin your refund process.
5. Select your refund reason and the passenger you want to refund.
6. Complete your refund requirements, such as uploading your refund documents or filling in your bank account details.
7. Review your refund details and click **Submit Refund**.
8. We will review your refund request and forward it to the airline.
9. You will be notified of every progress of your refund. But, you can also keep track of your refund status via **My Booking**.

All refund should be processed through Traveloka. Otherwise, refund will not be approved by airline.



Need to buy extra baggage, refund, reschedule, or change your booking details?  
[Check the Manage Booking section on your E-Ticket.](#)

## We're ready to help you

Inform your booking ID 1150821271 when contacting us via call or email below:



**0804-1500-308**



**cs@traveloka.com**



**Contact Us**



**Go to Help Center • [trv.lk/help](http://trv.lk/help)**



### No Need to Print

Save trees, go paperless!  
View and use your item upon redemption or entry by going to My Booking in Traveloka App.



### Real-Time Flight Status

Updates on the latest flight status are available in My Booking in Traveloka App. You can also share this info with friends and family!



**RECEIPT**

Number : #1801272685538343459  
Date : 08 Jun 2024, 13:18 (Saturday)

**PAYMENT DETAILS**

P.O. NUMBER: 1150821271

METHOD: Bank Transfer

STATUS: Paid

**CUSTOMER DETAILS**

Name : Khatir Darussalam  
Email : shetanix11@gmail.com  
Contact Number : +6285156525316

**COMPANY DETAILS**

Name : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Address : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower  
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office  
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

**PASSENGER DETAILS****MR Raja Parlindungan** (ADULT)**PURCHASE DETAILS**

| No | Type of Item         | Item Description                                                                             | Qty | Price per unit Rp      | Total Rp         |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|------------------|
| 1  | <b>Flight Ticket</b> | Batik Air (Adult) BTH - CGK   Jun 11, 2024<br>Super Air Jet (Adult) CGK - BTH   Jun 13, 2024 | 1   | 2.253.700              | 2.253.700        |
|    |                      |                                                                                              |     | TOTAL                  | 2.253.700        |
|    |                      |                                                                                              |     | SERVICE FEE *          | 20.000           |
|    |                      |                                                                                              |     | UNIQUE CODE *          | 571              |
|    |                      |                                                                                              |     | Paid with BNI Transfer | 2.274.271        |
|    |                      |                                                                                              |     | <b>PAYMENT AMOUNT</b>  | <b>2.274.271</b> |

\*Includes PPN

For any questions, visit Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](https://www.traveloka.com/help)

E-ticket  
Return Flight



Super Air Jet  
IU-852  
Economy  
Operated by IU - Super Air Jet

Thursday, 13 June 2024

16:00

Jakarta (CGK)  
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 1A

17:45

Batam (BTH)  
Hang Nadim

Traveloka Booking ID  
**1150821271**  
  
Airline Booking Code (PNR)  
**IAISDZ**  
  
Flight Check-in Code  
**MZMWIW**  
  
**REFUNDABLE**  
Up to a certain time only (learn more through E-ticket in App).

Check-in QR Code



Scan the QR code at a Self Check-in kiosk at the airport or present it to the staff at the check-in counter to get your boarding pass.

QR Code is only available for flights with Lion Air group (Lion Air, Batik Air, and Super Air Jet).

- Present e-ticket and valid identification at check-in
- Check-in **at least 90 minutes** before departure
- All times shown are in local airport time

Passenger Details

| No. | Passenger(s)                     | Route     | Flight Facilities                                                                             | Ticket Number |
|-----|----------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Mr. RAJA PARLINDUNGAN<br>(Adult) | CGK - BTH | 7 KG Cabin Baggage<br>*With a specific dimension subject to airline's policy<br>20 KG Baggage | 9902138468993 |

---

## Airline Conditions of Carriage

Please read and understand the following airline's conditions of carriage



IU : <https://www.traveloka.com/x/coc/superairjet>

---

## Travel Requirements

To ensure a smooth journey, kindly ensure that you are aware of the travel requirements for your destination, including any transit cities.

For the most updated requirements, check <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
  2. Go to **My Booking** and open the booking you want to reschedule. If rescheduling is available for your booking, click **Request Reschedule**.
  3. Don't worry, your initial booking will still be valid until your new e-ticket is issued.
  4. Select the flight and passenger you want to reschedule.
  5. Enter your new preferred flight details. Then, select your new flight.
  6. Check your booking details and click **Continue** to submit your reschedule request.
  7. If the price was not available when you were selecting your new flight, wait for your new ticket price to be confirmed.
  8. If you need to pay for the fare difference or rescheduling fee, please complete your payment within the given time limit.
  9. After your payment is successful, you will receive your new e-ticket in **My Booking** and email.
-

## How to Refund

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
2. Go to **My Booking** and open the booking you want to refund. Then, click **Request Refund**.
3. Don't worry, your booking will still be valid until you have submitted your refund request.
4. Read the general refund info about your booking. If your flight is refundable, click **Start My Refund** to begin your refund process.
5. Select your refund reason and the passenger you want to refund.
6. Complete your refund requirements, such as uploading your refund documents or filling in your bank account details.
7. Review your refund details and click **Submit Refund**.
8. We will review your refund request and forward it to the airline.
9. You will be notified of every progress of your refund. But, you can also keep track of your refund status via **My Booking**.

All refund should be processed through Traveloka. Otherwise, refund will not be approved by airline.



Need to buy extra baggage, refund, reschedule, or change your booking details?  
[Check the Manage Booking section on your E-Ticket.](#)

## We're ready to help you

Inform your booking ID 1150821271 when contacting us via call or email below:



**0804-1500-308**



**cs@traveloka.com**



**Contact Us**



**Go to Help Center • [trv.lk/help](http://trv.lk/help)**



### No Need to Print

Save trees, go paperless!  
View and use your item upon redemption or entry by going to My Booking in Traveloka App.



### Real-Time Flight Status

Updates on the latest flight status are available in My Booking in Traveloka App. You can also share this info with friends and family!



E-ticket / E-tiket  
Return Flight / Penerbangan Pulang



Super Air Jet  
IU-858  
Economy  
Dioperasikan oleh IU - Super Air Jet

Tuesday, 18 June 2024 / Selasa, 18 Juni 2024

10:45

Jakarta (CGK)  
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 1A

12:25

Batam (BTH)  
Hang Nadim

Traveloka Booking ID  
No. Pesanan Traveloka  
**1150823815**  
  
Airline Booking Code (PNR)  
Kode Booking Maskapai (PNR)  
**MXENAK**  
  
Kode Check-in Penerbangan  
Kode Check-in Penerbangan  
**FMVLLI**  
  
**BISA REFUND**  
Ada batas waktu untuk refund (pelajari lewat E-tiket di App).

Check-in QR Code



Pindai kode QR pada mesin self check-in di bandara atau kepada staf di konter check-in untuk mendapatkan boarding pass Anda.  
  
Kode QR hanya berlaku untuk maskapai Lion Air Group (Lion Air, Batik Air, dan Super Air Jet).

- Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in
- Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan
- Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details  
Detail Penumpang

| No. Passenger(s)<br>No. Nama Penumpang     | Route<br>Rute | Flight Facilities<br>Fasilitas Penerbangan                                        | Ticket Number<br>Nomor Tiket |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Ny. ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI (Dewasa) | CGK - BTH     | 7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br>20 KG Bagasi | 9902138469067                |



---

## Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



IU : <https://www.traveloka.com/x/coc/iu>

---

## 📘 Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
  2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
  3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
  4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
  5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
  6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
  7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
  8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
  9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

## How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

## Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1150823815 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:

 **0804-1500-308**

 **cs@traveloka.com**

 **Hubungi Kami**

 **Buka Pusat Bantuan • [trv.lk/help](https://trv.lk/help)**



### Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



### Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



## BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1801273196577585523  
Tanggal : 08 Jun 2024, 13:26 (Sabtu)

### DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1150823815

PEMBELIAN MELALUI: Bank Transfer

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

### DATA PEMESAN

Nama : Khatir Darussalam  
Email : shetanix11@gmail.com  
No. Kontak : +6285156525316

### DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

### DATA PENUMPANG

MRS Rosie Oktavia Puspita Rini (DEWASA)

### DETAIL PEMBELIAN

| No.                         | Jenis Barang  | Deskripsi                                                                                    | Jml. | Harga satuan Rp | Total Rp  |
|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------|
| 1                           | Tiket Pesawat | Batik Air (Dewasa) BTH - CGK   11 Jun 2024<br>Super Air Jet (Dewasa) CGK - BTH   18 Jun 2024 | 1    | 2.184.900       | 2.184.900 |
| TOTAL                       |               |                                                                                              |      |                 | 2.184.900 |
| BIAYA LAYANAN *             |               |                                                                                              |      |                 | 20.000    |
| KODE UNIK *                 |               |                                                                                              |      |                 | 915       |
| Dibayar dengan Transfer BNI |               |                                                                                              |      |                 | 2.205.815 |
| JUMLAH PEMBAYARAN           |               |                                                                                              |      |                 | 2.205.815 |

\*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](https://www.traveloka.com/help)

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

E-ticket / E-tiket  
Departure Flight / Penerbangan Pergi

**Batik air**

Batik Air  
ID-6863  
Economy  
Dioperasikan oleh ID - Batik Air

Tuesday, 11 June 2024 / Selasa, 11 Juni 2024

07:00 Batam (BTH)  
Hang Nadim - Terminal Domestic

08:40 Jakarta (CGK)  
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2D

Traveloka Booking ID  
No. Pesanan Traveloka  
**1150823815**

Airline Booking Code (PNR)  
Kode Booking Maskapai (PNR)  
**MXENAK**

Kode Check-in Penerbangan  
Kode Check-in Penerbangan  
**FMVLLI**

**BISA REFUND**

Ada batas waktu untuk refund  
(pelajari lewat E-tiket di App).

Check-in QR Code



Pindai kode QR pada mesin self check-in di bandara atau kepada staf di konter check-in untuk mendapatkan boarding pass Anda.

Kode QR hanya berlaku untuk maskapai Lion Air Group (Lion Air, Batik Air, dan Super Air Jet).

Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in

Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan

Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details  
Detail Penumpang

| No. Passenger(s)<br>No. Nama Penumpang        | Route<br>Rute | Flight Facilities<br>Fasilitas Penerbangan                                        | Ticket Number<br>Nomor Tiket |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Ny. ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI<br>(Dewasa) | BTH - CGK     | 7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br>20 KG Bagasi | 9902138469067                |

---

## Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



ID : [http://www.traveloka.com/x/coc/id-id\\_ID](http://www.traveloka.com/x/coc/id-id_ID)

---

## Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

---

## How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
  2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
  3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
  4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
  5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
  6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
  7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
  8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
  9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.
-

## How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

## Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1150823815 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:



**0804-1500-308**



**cs@traveloka.com**



**Hubungi Kami**



**Buka Pusat Bantuan • [trv.lk/help](https://trv.lk/help)**



### Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



### Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!

